

KERANGKA ACUAN KERJA/ <i>TERM OF REFERENCE</i>		
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN		
Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Penelitian dan Pengembangan Industri
Program	:	019.WA Program Dukungan Manajemen
Hasil	:	Layanan Dukungan Manajemen dan Kesekretariatan
Unit Eselon III/Satker	:	Baristand Industri Banjarbaru
Kegiatan	:	6042. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EAA Layanan Perkantoran
Indikator KRO	:	Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan
Rincian Output	:	6042.EAA.013. Layanan Perkantoran BPPI Baristand Industri
Indikator Rincian Output	:	Terselenggaranya Layanan Perkantoran
Volume	:	1 (satu) Layanan
Lokasi Rincian Output	:	Banjarbaru

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian No. 49/M-IND/PER/6/2006 tanggal 29 Juni 2006, Baristand Industri Banjarbaru mempunyai tugas untuk melaksanakan riset dan standarisasi serta sertifikasi di bidang industri dengan menjalankan fungsinya di bidang teknis dan administratif.

2. Gambaran Umum

Kegiatan pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri, merupakan salah satu kegiatan utama di Baristand Industri Banjarbaru. Dimana pelaksanaan outputnya memegang peran penting dalam mendukung dan menunjang pelaksanaan pekerjaan dalam menjalankan fungsi utama Baristand Industri Banjarbaru.

B. Penerima Manfaat.

Pelaku industri, Pemerintah, Universitas maupun masyarakat umum yang merupakan pelanggan dan/atau stakeholder Baristand Industri Banjarbaru merupakan penerima manfaat eksternal dari kegiatan ini. Mereka dapat menerima pelayanan jasa teknis Baristand Industri Banjarbaru yang semakin bagus, dikarenakan peningkatan sarana dan prasarana serta pelaksanaan operasional perkantoran yang semakin baik.

Pegawai Baristand Industri Banjarbaru juga penerima manfaat internal dari kegiatan ini.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

KODE	KEGIATAN	METODE
6042.EAA	Layanan Perkantoran	
6042.EAA.013	Layanan Perkantoran BPPI Baristand Industri	
001	Gaji dan Tunjangan	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Swakelola
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	
A	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	Kontraktual
B	Poliklinik/Obat-Obatan (termasuk honorarium Dokter)	Swakelola
C	Penyelenggaraan Perpustakaan/ Kearsipan/Dokumentasi	Swakelola
D	Perbaikan Peralatan Kantor	Kontraktual dan Swakelola
E	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	Swakelola
F	Perawatan Sarana Gedung	Kontraktual dan Swakelola
G	Langganan Daya dan Jasa	Swakelola
H	Jasa Keamanan/Kebersihan	Kontraktual dan Swakelola
I	Keselamatan Kerja	Swakelola
J	Jasa Pos dan Informasi	Swakelola
K	Keperluan Perkantoran	Kontraktual dan Swakelola
L	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	Swakelola

KODE	KEGIATAN	METODE
M	Kegiatan Operasional Era Kebiasaan Baru	Swakelola

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

KODE	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6042.EAA	Layanan Perkantoran												
6042.EAA.013	Layanan Perkantoran BPPI Baristand Industri												
001	Gaji dan Tunjangan												
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran												

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan ini direncanakan selama 12 (dua belas) bulan

E. Biaya Yang Diperlukan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara kontraktual dan swakelola. Dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 10.500.715.000,- bersumber dari Rupiah Murni dan PNBP.

Banjarbaru, September 2020
KEPALA BARISTAND INDUSTRI
BANJARBARU

